

Le BTS Assistant(e) de Manager, un diplôme de professionnel

- Assistanat - la parole à... -

Randstad

Mis en Suvre à la rentrée 2008, le BTS Assistant(e) de Manager résulte de la fusion des BTS Assistant(e) de direction et Assistant(e) secrétaire trilingue. Conçu pour répondre aux besoins de l'entreprise d'aujourd'hui, ce nouveau diplôme permettra à ses titulaires d'aborder le marché du travail, dès septembre 2010, en étant immédiatement opérationnels.

Elisabeth Durand Mirtain, consultante formatrice et responsable des relations publiques EUMA France* (European Management Assistant France) et **Michèle Guillet**, professeur au Lycée de Saint-Just** à Lyon, ont accepté d'en expliquer ici la genèse, les spécificités et l'intérêt.

Randstad - Elisabeth Durand Mirtain, pourquoi ce nouveau BTS était-il nécessaire ?

Elisabeth Durand Mirtain - Ce nouveau BTS est né d'un constat, à savoir que les entreprises ne trouvaient pas chez les assistant(e)s les outils d'aide à la décision qu'elles en attendaient. Il manquait également une dimension internationale à la fonction. Le diplôme devait donc être adapté, pour permettre en même temps une plus grande autonomie et une meilleure maîtrise des langues dans l'entreprise.

Randstad - Comment EUMA, unique réseau européen d'assistant(e)s, a-t-il été impliqué et s'implique encore dans le projet ?

Elisabeth Durand Mirtain - EUMA représente le métier et en même temps sa dimension internationale. Une étude réalisée par EUMA sur le métier de l'assistant(e) dans différents pays européens (anglo-saxons, germaniques, scandinaves), donnait des indications intéressantes. J'ai pu exposer les résultats de cette étude lors des travaux de la commission de remaniement du BTS dont j'ai fait partie avec des Inspecteurs et d'autres représentants du métier. J'ai pu également y rendre compte de la "réalité du terrain et de l'entreprise". Aujourd'hui, je suis appelée par des lycées pour présenter aux étudiants le nouveau BTS, le métier et ses évolutions. En complément, je suis partenaire du groupe EUROAST, qui depuis 2007, met en Suvre une certification européenne de l'assistant (projet européen soutenu par la CE) en coopération avec les ministères de l'éducation nationale de 7 pays européens (www.euroast.eu).

Randstad - Quelle est votre vision de ce nouveau BTS ?

Elisabeth Durand Mirtain - Un examen est refondu tous les 8 à 10 ans. Le dernier BTS (Assistant de Direction) datait de 1996... Depuis, le travail, le monde de l'entreprise et les humains ont évolué... Il était donc absolument nécessaire de faire évoluer ce BTS au même rythme que la fonction. Le BTS Assistant(e) de Manager correspond aux attentes de l'entreprise aujourd'hui. Il est pratique et donne une vue du métier qui correspond bien à ce que les managers souhaitent trouver dans la fonction d'assistant. Outils d'aide à la décision, maîtrise des langues, ouverture à l'international, etc. autant de sujets qui font partie intégrante des valeurs ajoutées de l'assistant(e). Il s'agit maintenant de convaincre les étudiants qu'avec ce BTS, leur parcours professionnel est bien tracé et que grâce à lui, le métier est une vraie valeur pour l'entreprise.

Randstad - Michèle Guillet, vous faites partie de l'équipe BTS Assistant Manager du Lycée Saint-Just où vous enseignez la communication. Pour vous, qu'apporte de nouveau ce BTS ?

Michèle Guillet - Collaborateur privilégié d'un ou plusieurs managers, l'assistant de manager joue le rôle d'interface, de facilitateur, dans un environnement multiculturel. Les étudiants, futur(e)s assistant(e)s de manager, acquièrent des pratiques professionnelles à travers des mises en situations professionnelles, des ateliers métier, des stages, des échanges fréquents avec les professionnels. La formation accorde une large part aux compétences comportementales, à l'interculturalité, outre la pratique des outils bureautiques, des technologies de l'information et des langues vivantes. Elle met l'accent sur l'acquisition d'une culture générale, économique et juridique indispensable aux étudiants dans leur vie professionnelle et leur vie de citoyen. Les stages permettent à l'étudiant d'approfondir ses compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer ses connaissances du milieu professionnel et de l'emploi.

Randstad - Les langues y tiennent une place importante, laquelle ?

Michèle Guillet - L'ouverture à l'international des organisations nécessite des compétences linguistiques, à l'écrit comme à l'oral, et interculturelles, développées. L'étude des langues est une composante de la formation professionnelle, et la maîtrise de deux langues vivantes étrangères constitue une compétence fondamentale pour l'exercice de la profession. Deux stages en milieu professionnel, dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale en France, complètent la formation des étudiants.

Randstad - Le Lycée de Saint-Just travaille en partenariat avec des entreprises et notamment avec Randstad. Quel en est l'intérêt dans le cadre du BTS ?

Michèle Guillet - Des professionnels apportent leur expertise, leur témoignage, dans des domaines variés : animation d'ateliers (techniques de recherche de stage, recherche d'emploi, accueil, organisation d'événements, gestion du stress) et conférences, rencontres-débats. Catherine Mourlevat, Randstad, collabore depuis de nombreuses années avec la section de BTS. Nos étudiants bénéficient de son expertise RH : CV, lettre de motivation, entretien de recrutement. Pour certains, Randstad constitue un tremplin vers l'emploi, leur permettant d'acquérir une première expérience professionnelle, voire un emploi stable. Tous ces échanges permettent aux étudiants d'acquérir le professionnalisme propre à un(e) Assistant(e) de Manager. Ils contribuent efficacement à la formation des étudiants.

Randstad - Pour conclure ?

Elisabeth Durand Mirtain - Il s'agit d'un vrai parcours professionnel : à l'issue du BTS, l'assistant est vraiment un assistant et il est opérationnel immédiatement.

*EUMA France

European Management Assistants a été fondée en 1974 sous le nom de "European Association of Professional Secretaries" (EAPS). Aujourd'hui, **EUMA** seule association d'assistants européenne, est présente dans 25 pays et ses nombreux partenariats lui confèrent une dimension internationale. Son siège social est à Paris.

Ses objectifs : - Former un réseau de secrétaires et d'assistant(e)s qualifié(e)s ; sollicité pour donner des conseils d'ordre professionnel. - Proposer des forums, des formations, des échanges d'expériences. - Proposer des opportunités de carrière. - Développer l'image de la secrétaire et assistant(e) comme élément essentiel de l'équipe de direction. - Développer des relations européennes interculturelles par des échanges d'idées, d'expériences, de rencontres.

Pour en savoir plus : www.euma-france.org (site EUMA France) et www.euma.org (site EUMA)

**Le Lycée de Saint-Just à Lyon

Élément du patrimoine architectural de Lyon, campé sur la colline de Fourvière, dominant la ville et la Saône, le Lycée offre les séries enseignement général et technologique aux options très diversifiées, dont la plupart des options artistiques. Ouvert sur l'Europe, il rayonne par ses sections européennes. Il dispose d'une section Technicien supérieur Assistant de Manager, et de classes préparatoires aux grandes écoles de commerce et de gestion. Au sein de l'équipe BTS Assistant de Manager, **Michèle Guillet** assure les enseignements de communication, ateliers métier et organisation de l'action en collaboration avec ses collègues d'enseignement général et professionnel.

Pour en savoir plus : Lycée public de Saint-Just 21 rue des Farges - 69005 LYON Tél. : 04 37 41 30 30
Télécopie : 04 37 41 30 31 Courriel : 0690028f@ac-lyon.fr